



## Omgaan met bouw- en sloopafval

Roeselare, donderdag 13 maart 2008

**NIEUW!**

### Opzet

Bouw- en sloopafval is een niet te onderschatten afvalstroom die een brede waaier van afvalstoffen omvat die vrijkomen bij het bouwen, renoveren, afbreken en slopen. **Deze afvalstoffen kunnen zeer diverse eigenschappen hebben** zoals bijvoorbeeld inert of toxisch, **maar ook naar verdere mogelijke toepassingen** zoals bijvoorbeeld hergebruik, recyclage of storten.

Dit heeft belangrijke financiële consequenties. Enerzijds doordat de heffingen voor storten of verbranden jaar na jaar stijgen en anderzijds doordat de prijzen voor selectief gesorteerde materialen (en zeker metalen) op record hoogtes staan.

Hierbij dient men voor dit afval bovendien de niet steeds zo evident duidelijke wetgeving te respecteren. Zeker indien men bouw- en sloopafval gaat afzetten buiten het Vlaams Gewest, of wanneer men zelf dit bouw- en sloopafval gaat verwerken of hergebruiken.

Een doordachte en oordeelkundige aanpak na voorafgaandelijke analyse kan daarbij heel wat financiële kosten en sancties voorkomen.

Deze studie avond wil u alvast informeren betreffende de van toepassing zijnde wetgeving en wat mag en niet mag betreffende bouw- en sloopafval.

### Doelgroep

Deze opleiding richt zich tot leidinggevend en projectingenieurs van bedrijven of organisaties die rechtstreeks of onrechtstreeks te maken hebben met bouw- en sloopafval. We denken bijvoorbeeld aan

bouwondernemingen, bouwpromotoren, studiebureau's, ophalers en verwerkers van bouw- en sloopafval, bedrijven die bouw- of sloopwerken uitvoeren, enz...

### Programma

Situering van de van toepassing zijnde wetgeving:

- Selectieve sloop en sortering.
- COPRO of BENOR certificatie.
- Transport van afval.
- Voorwaarden bij verwerking van bouw- en sloopafval.

De praktijk:

- Plan van aanpak.
- Checklists.
- "Speciale" bouw- en sloopafval.
- Erkenningen, registraties en vergunningen.
- Onderaanneming en werken met derden.

Praktijkvoorbeelden.

### Methodiek

Deze studieavond wisselt theoretische beschouwingen af met praktijkvoorbeelden en dit rekening houdende met het wettelijk bepaald kader.

De problematiek wordt steeds vanuit de verschillende oogpunten bekeken, zoals vanuit oogpunt opdrachtgever, sloper, onderaannemer, vervoerder, hergebruik als de overheid.

## Docent

Dhr. Oscar Moonen, bedrijfsadviseur Professional-Consulting.

Dankzij zijn ervaring, zijn interactieve en dynamische aanpak wordt dit initiatief bijzonder leerzaam en aangenaam om te volgen. Hij maakt u op en professionele manier wegwijs in de materie.

## Praktische gegevens:

Voor inlichtingen:  
Programma: Olivier Herteleer (050)40 30 93  
Praktisch: Piet Vercaempst (051) 26 87 50  
Internet: <http://www.stichtingbedrijfsmanagement.be>

Datum en Tijdstippen:  
op donderdag 13 maart 2008:  
van 18.30 tot 21.30 uur

Locatie: Syntra West campus Roeselare,  
Oostnieuwkerkesteenweg 111 - 8800 Roeselare

Prijs:  
€ 110 + 21% BTW = € 133,10  
Syntra West vzw is erkend voor betalingen via BEA (budget voor economisch advies) en opleidingscheques.  
(De syllabus is inbegrepen in de prijs evenals de drankjes en broodjes tijdens de pauze.)

Wij bieden ook maatopleiding en begeleiding!

De Stichting Bedrijfsmanagement, of kortweg SBM, verzorgt managementopleidingen en begeleiding voor zowel kmo's als grote ondernemingen. Gespreid over alle vakgebieden wonen jaarlijks zo'n 2000 verantwoordelijken (van middenkader tot directie) de opleidingen bij. De specifieke maatoplossingen vertrekken van opleiding voor de directie tot resultaatgerichte toepassing en begeleiding op de werkvloer.

## Antwoordkaart

? Mevr. ?? Dhr. (*)	.....? . Ja, ik wens meer informatie over de volgende vakgebieden:
Persoonlijk adres: .....	? Algemeen      ?? Financieel      ?? Productie      ? Kwaliteit
.....	? Marketing & Sales      ? Accountancy      ? Logistiek      ? Veiligheid
.....	? Personeel ..      ? Fiscaliteit      ? Onderhoud      ? Milieu
Tel: .....	?? Juridistiek      ? Inkoop
Fax: .....	
Geboorteplaats: .....	Geboortedatum: .....
Rijksregisternummer: .....	.....? . Ja, ik schrijf me in voor de opleiding:
Statuut:            ?? zelfstandig helper    ?? meewerk. echtgeno(o)t(e)	'Omgaan met bouw- en sloopafval'
? zelfstandig    ? ambtenaar            ? bediende	(donderdag 13 maart 2008)
? arbeider        ? niet-actief            ? vrij beroep	en stort het inschrijvingsgeld:
? werkzoekende    ?? vennoot	€ 110 + 21% BTW = € 133,10 op rekening 280-0203737-74 van de
Bedrijf/Instelling: .....	Stichting Bedrijfsmanagement, na ontvangst factuur.
Bedrijfsadres: .....	De factuur mag uitsluitend opgemaakt worden op naam en voor
.....	rekening van ? deelnemer ? bedrijf
Tel: .....	(Mochten er moeilijkheden ontstaan bij de vereffening van de factuur, dan zal deze mogen
Fax: .....	worden opgemaakt op naam van de ondertekenaar, die daartoe solidair zal zijn gehouden)
Aantal werknemers: ? 0 - ? 1/4 - ? 5/9 - ? 10/19 - ? 20/49 ? 50/99	<u>Contractvoorwaarden</u>
? 100/199 ? 200/499 - ? 500/999 - ? meer dan 1000	• Annuleren dient schriftelijk te gebeuren (per brief, fax of e-mail) en is slechts mogelijk
E-mail: .....	vóór de aanvang van de cursus. Zoniet is het volledige inschrijvingsgeld verschuldigd. U
Activiteit/sector: .....	kunt zich echter steeds door een collega laten vervangen, op voorwaarde dat dit tijdig aan
Bedrijfstype: ? ambacht ? diensten ? groothandel ? kleinhandel ? productie	ons wordt doorgegeven.
BTW-nummer: .....	• De ondertekenaar verbindt zich ertoe dat de factuur betaald wordt binnen de 30 dagen na
Functie in het bedrijf: .....	de ontvangst ervan en dit van rechtswege en zonder ingebrekestelling.
	• Syntra West formuleert uitdrukkelijk voorbehoud om te allen tijde een geplande cursus te
	annuleren of te verplaatsen naar een nader te bepalen datum zonder dat zij hiervoor
	aansprakelijk kan gesteld worden.
	• Door onderhavige inschrijvingsstrook te ondertekenen verbindt men zich ertoe de
	contractvoorwaarden na te leven.
	• Alle betwistingen zullen exclusief gebracht worden voor de rechtbanken te Brugge.
	datum en handtekening .....

(\*) Uw gegevens worden opgenomen in een bestand voor commercieel-administratieve doeleinden en worden niet doorgegeven aan derden.

Overeenkomstig de wet op de privacy van 8/12/92 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer hebt u recht op inzage en rectificatie van de over u bewaarde gegevens.

Gelieve te sturen of faxen naar:  
STICHTING BEDRIJFSMANAGEMENT (SBM) Spoorwegstraat 14 - 8200 Brugge  
Tel. 051 26 87 50 • Fax 051 26 87 59  
E-mail: [sbm@syntrawest.be](mailto:sbm@syntrawest.be) • [www.stichtingbedrijfsmanagement.be](http://www.stichtingbedrijfsmanagement.be)



**SBM**  
MANAGEMENTSCHOOL VAN SYNTRA WEST VZW