

## inlichtingen en inschrijvingen

### Brugge

Spoorwegstraat 14, 8200 Brugge  
Tel. 050 40 30 60, Fax 050 40 30 61  
brugge@syntrawest.be

### Ieper

Ter Waarde 2, 8900 Ieper  
Tel. 057 35 29 00, Fax 057 35 29 09  
ieper@syntrawest.be

### Kortrijk

Doomiksesteenweg 220, 8500 Kortrijk  
Tel. 056 26 02 00, Fax 056 22 81 07  
kortrijk@syntrawest.be

### Oostende

Gen. Jungbluthlaan 2, 8400 Oostende  
Tel. 059 56 43 50, Fax 059 56 43 59  
oostende@syntrawest.be

### Roeselare

Oostnieuwkerksesteenweg 111,  
8800 Roeselare  
Tel. 051 26 87 50, Fax 051 26 87 59  
roeselare@syntrawest.be

### Veurne

Sint-Idesbaldusstraat 2, 8630 Veurne  
Tel. 058 62 28 00, Fax 058 62 28 09  
veurne@syntrawest.be

## Opleidingen op maat

Wij bieden ook een ruime waaier opleidingen op maat van uw bedrijf. Neem contact op voor vrijblijvende informatie en prijsopofferte!

## Opleidingscheques • BEA

Syntra West is erkend voor het ontvangen van opleidingscheques en betalingen via de BEA-ondernemersportefeuille. Wie gebruik maakt van opleidingscheques kan tot 50% op de opleidingskosten besparen. Vraag info in onze lesplaatsen of kijk op [www.vdab.be/opleidingscheques](http://www.vdab.be/opleidingscheques) of [www.beaweb.be](http://www.beaweb.be).

## Website

Voor nieuws over onze opleidingen kunt u ook onze website raadplegen:

[www.syntrawest.be](http://www.syntrawest.be)

## PRAKTISCHE GEGEVENS

### Waar en wanneer

1 sessie op dinsdag 26 februari 2008  
van 18.30 tot 21.30 uur

**Syntra West Campus Roeselare,**  
Oostnieuwkerksesteenweg 111 – 8800 Roeselare

### Inschrijvingsgeld

Het inschrijvingsgeld van de lessen bedraagt  
€60 + 21% BTW = €72,60

### Inlichtingen en/of inschrijvingen

Praktisch: Piet Vercaempst Tel. 051 21 05 76  
Programma: Olivier Herteleer Tel. 050 40 30 93  
e-mail: [olivier.herteleer@syntrawest.be](mailto:olivier.herteleer@syntrawest.be)



MANAGEMENT

## Rendabel beheren van afvalstromen

voorjaar 2008

[ ● ] [www.syntrawest.be](http://www.syntrawest.be)



Syntra West is erkend door de Vlaamse Regering  
ISO 9001:2000 gecertificeerd



## Rendabel beheren van afvalstromen

Op vlak van afvalbeleid en afvalverwijdering staat Vlaanderen aan de top binnen Europa. Decreten, afvalverwijderingsplannen, milieubeleidsovereenkomsten, terugnameplichten en aanvaardingsplichten zorgen er voor dat de overheid een sterke greep heeft op afval van iedere oorsprong en dat hierbij de verantwoordelijkheden voor alle betrokken partijen zijn omlijnd.

Afvalstromen kritisch bekijken kan alvast leiden tot bepaalde opportuniteiten. Daarnaast kan door het sorteren aan de bron van diverse niet te vermijden afvalstromen, interne of externe recyclage mogelijk worden, alsook diverse premies worden bekomen.

In deze opleiding reikt de docent u alvast een aantal handige en eenvoudige instrumenten aan waardoor het mogelijk wordt om een aantal belangrijke besparingen te realiseren.

## Voor wie is deze opleiding bestemd

Deze korte opleiding is interessant voor iedereen die in zijn bedrijf betrokken wordt bij het beleid inzake afval.

Verantwoordelijken en medewerkers van de dienst onderhoud, facilities, infrastructuur of gebouwenbeheer.

Productieverantwoordelijken, shiftmanagers en afdelingsverantwoordelijken.

Verantwoordelijken van steden en gemeenten m.b.t. afvalbeheer of verantwoordelijken van containerparken.

## Wat kent u na deze opleiding

- U verwerft kennis, vaardigheden en attitudes om met afval om te gaan.
- U blijft op de hoogte van de voortdurende evoluties inzake wetgeving, problematiek en verwerking van afval.

## Programma

- Wetgevend kader: Vlarea, uitvoeringsplannen, verpakkingsdecreet.
- Indeling van de afvalstoffen.
- Milieuaspecten.
- Ladder van Lansink.
- Inventariseren van de afvalstromen.
- Hoe breng ik mijn afvalstoffen in beeld?
- Evaluatie van soorten, hoeveelheden en wijze van verwijdering.
- Afvalpreventie: kosten-baten.
- Opzetten en implementatie van afvalpreventie.
- Premies voor het sorteren van afvalstoffen.

## Methodiek

Er wordt veel belang gehecht aan de dialoog tussen de deelnemers en de docent.

Via interactie met de deelnemers zal de docent de deelnemers tot resultaten en inzichten brengen.

## Docent

Dhr. Oscar Moonen, Professional-Consulting.

## INSCHRIJVINGSSTROOK

### Ondergetekende,

Naam .....

Voornaam .....

Straat & nr. ....

Postcode & gemeente .....

Tel. .... Fax .....

Geboren op..... te .....

Rijksregisternummer .....

### Bedrijfsgegevens:

Naam .....

BVBA  NV  VZW  ander:.....

Activiteit .....

Functie.....

Adres .....

Tel. & Fax .....

BTW- en/of Ond.nr. ....

- Schrijft zich in voor volgende opleiding:

.....

Startdatum .....

Lesplaats .....

- De factuur mag uitsluitend opgemaakt worden op naam en voor rekening van  deelnemer  bedrijf (Mochten er moeilijkheden ontstaan bij de vereffening van de factuur, dan zal deze mogen worden opgemaakt op naam van de ondertekenaar, die daartoe solidair zal zijn gehouden.)

### Contractvoorwaarden

- Annuleren dient schriftelijk te gebeuren (per brief, e-mail of fax) en is slechts mogelijk vóór de aanvang van de cursus. Zoniet is het volledige inschrijvingsgeld verschuldigd.
- Enkel bij langlopende opleidingen (van meer dan 15 sessies) is uitschrijven mogelijk - mits schriftelijk - tot de vierde lesweek. In dit geval zijn de helft van het inschrijvingsgeld en de intussen ontvangen syllabi en grondstoffen steeds verschuldigd.
- De ondertekenaar verbindt zich ertoe dat de factuur betaald wordt binnen de 30 dagen na de ontvangst ervan en dit van rechtswege en zonder ingebrekestelling.
- Syntra West formuleert uitdrukkelijk voorbehoud om te allen tijde een geplande cursus te annuleren of te verplaatsen naar een nader te bepalen datum zonder dat zij hiervoor aansprakelijk kan gesteld worden.
- Door onderhavige inschrijvingsstrook te ondertekenen verbindt men zich ertoe de contractvoorwaarden na te leven. Alle betwistingen zullen exclusief gebracht worden voor de rechtbanken te Brugge.

Datum

Handtekening